

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مشخصات سند
عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های مختلف تحصیلی
تهیه‌کننده: حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
اجرا: دانشجویان مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری ورودی سال ۱۴۰۲ و بعد از آن
ویرایش: اول

بسمه تعالی

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه ها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش عالی، دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره های که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

الحاقی ۱: گروه های آموزشی می بایست برنامه درسی دانشجویان رشته های دایر در دانشگاه را به تفکیک نیمسالهای تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت دانشگاه قرار دهند.

ماده ۶. در صورت به‌دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

الحاقی ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت به‌دست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق با شهریه مصوب شده در هیات امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می‌باشد.

الحاقی ۲: حذف اضطراری درس و حذف تمامی دروس نیمسال (حذف ترم)، مشمول حذف غیر موجه است.

الحاقی ۳: سنوات غیرمجاز دانشجویان مقطع کارشناسی، نیمسال ۱۰ و بعد از آن می‌باشد.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

الحاقی ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر حذف می‌شود.

الحاقی ۲: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط به مدیر گروه آموزشی است و همچنین دانشکده موظف است نسبت به ثبت نهایی غیبت دانشجویان اقدام نماید.

الحاقی ۳: دانشکده موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و گزارش آن به دفتر نظارت و ارزیابی اقدام نماید.

الحاقی ۴: در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری، تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیر موجه بودن غیبت در جلسات کلاس و یا جلسه امتحان، بر عهده شورای آموزشی خواهد بود. در مقطع کارشناسی تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیر موجه بودن غیبت جلسه امتحان، بنا بر نوع غیبت، بر عهده کمیسیون پزشکی یا کمیته منتخب است. شرایط احراز غیبت موجه عبارتند از:

الف. ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری روزانه در بیمارستان و درمانگاه و ارائه تسویه حساب و تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه

ب. فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر).

ج: مأموریت‌های فرهنگی، آموزشی، ورزشی و مواردی از این قبیل با مجوز مراجع ذیصلاح دانشگاه.

د: حوادث غیرمترقبه خارج از اراده دانشجو.

در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق‌الذکر دانشجو موظف است حداکثر یک هفته بعد از غیبت در کلاس یا امتحان پایان نیمسال نسبت به ارائه مدارک توجیهی غیبت خود، به دانشگاه اقدام نماید

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

الحاقی ۱: برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال می‌بایست صرفاً در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه‌ریزی درسی ثبت شده در سامانه آموزشی دانشگاه انجام پذیرد و برگزاری آزمون در زمانهای دیگر مجاز نیست.

الحاقی ۲: استاد درس موظف است طبق مهلت مشخص شده در تقویم آموزشی هر نیمسال، نسبت به ثبت و تایید نهایی نمرات دروس اقدام نماید.

الحاقی ۳: نمره هر درس پس از تایید استاد درس و قفل آن توسط آموزش دانشگاه غیر قابل تغییر است. در صورت محرز شدن اشتباه مدرس در ثبت نمره، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مطرح، و در صورت موافقت شورا، برای مدرس امتیاز منفی محسوب و در صورت درخواست دانشجو، درس حذف می‌شود.

الحاقی ۴: حضور مدرس در جلسه برگزاری امتحان الزامی است. در صورت غیبت مدرس در امتحان پایان نیمسال، به ازای هر درس به میزان دو هفته از حق التدریس آن نیمسال وی کسر می‌گردد.

الحاقی ۵: معاون آموزشی دانشکده موظف است، موضوع ثبت نمرات در زمان مقرر در هر نیمسال را کنترل نماید.

الحاقی ۶: استاد درس موظف است همزمان با ثبت نمره حداکثر مدت ۷۲ ساعت را برای ارایه احتمالی درخواست بازبینی دانشجو در سامانه آموزشی اعلام نماید. دانشجو موظف است ظرف این مدت درخواست بازبینی خود را در سامانه ثبت کند. استاد درس می‌باید تا قبل از ثبت قفل نهایی در موعد مقرر، درخواست بازبینی را بررسی و نتیجه را به دانشجو اعلام نماید.

الحاقی ۷: شرکت دانشجو در امتحانات پایان نیمسال الزامی است.

الحاقی ۸: در مقطع کارشناسی، در موارد استثنائی، نمره درس کارآموزی، کارورزی، عملیاتی صحرایی کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، توأم با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوطه تکمیل آنها

در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام می‌بایست مطابق بازه های تعیین شده در جدول زیر، ثبت و قطعی شود. نمره درس پروژه و کارآموزی پس از انقضای مهلت نهایی مقرر صفر ثبت می شود.

ثبت نام پروژه	مهلت نهایی ثبت و قفل نمره	ثبت نام کار آموزی	مهلت نهایی ثبت و قفل نمره
نیمسال اول	تا پایان شهریور سال بعد	نیمسال اول	تا پایان اسفند همان سال
نیمسال دوم	تا پایان بهمن سال بعد	نیمسال دوم	تا پایان شهریور سال بعد
دوره تابستان	تا پایان تیرماه سال بعد	دوره تابستان	تا پایان آبان همان سال

الحاقی ۹: نمره درس معرفی به استاد باید تا پایان مهلت ثبت نمرات همان نیمسال ثبت شود. پس از اتمام مهلت نهایی قفل نمرات دروس حضوری، در نیمسال برای دروس معرفی به استاد فاقد نمره، صفر منظور می گردد.

ماده ۹. سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

الحاقی ۱: برای هر یک از موارد مربوط به درخواست مرخصی، نیاز است دانشجو مستندات تایید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشگاه ارائه کند.

الحاقی ۲: بررسی مرخصی زایمان بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

الحاقی ۳: بررسی و تایید مرخصی پزشکی پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای بررسی موارد خاص است.

الحاقی ۴: بررسی مصادیق سایر مرخصی‌ها در دوره تحصیلات تکمیلی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه و در دوره کارشناسی بر عهده کمیته منتخب است.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

الحاقی ۱: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو بدون کسب مجوز از دانشگاه، به منزله ترک تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، دانشکده لازم است در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان ترک تحصیل را اعمال نماید.

الحاقی ۲: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجویی که ترک تحصیل کرده است، پس از بررسی امکان اتمام واحدهای لازم برای فارغ‌التحصیلی در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده توسط شورای گروه و شورای دانشکده، برای دانشجویان کارشناسی بر عهده کمیته منتخب و برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۳: از دانشجوی شهرییه پرداز در صورت انصراف قبل از شروع کلاسها مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، شهرییه نیمسال دریافت نمی‌شود. در صورت انصراف قبل از هفته سوم کلاسها، شهرییه ثابت و در صورت انصراف بعد از آن، شهرییه ثابت و شهرییه متغیر نیمسال بر اساس مصوبات هیات امنای دانشگاه دریافت خواهد شد.

الحاقی ۴: نحوه محاسبه و چگونگی پرداخت هزینه آموزش رایگان دانشجویان مشمول آموزش رایگان که به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل از ادامه تحصیل محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل و آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت خواهد بود.

الحاقی ۵: در خصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه، تا حداکثر یک نیمسال پس از انصراف یا ترک تحصیل، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

الحاقی ۶: دانشجوی انصرافی یا اخراجی یا ترک تحصیل کرده، موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

ماده ۱۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذرانند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادها، درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

الحاقی ۱: دانشجو صرفاً در زمان فارغ‌التحصیلی می‌تواند متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده باشد.

الحاقی ۲: دانشجویی که متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده است نباید به واسطه استفاده از آن باعث شود دانشجوی دیگری به لحاظ معدل کل، از شمول شرایط استعداد درخشان خارج شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می شود.

الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.
ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجوی، کتبا به وی اطلاع رسانی می کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د) به ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

ه) برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیلی وی کسر می شود.

الحاقی ۱: برای دانشجویان دوره‌های روزانه و نوبت دوم، منحصرا دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه یا نوبت دوم و برای دانشجویان دوره پردیس، دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه، نوبت دوم و پردیس دانشگاه‌های دولتی همتراز یا بالاتر از دانشگاه هرمزگان، قابل معادل سازی است. ضمنا دروس گذرانده شده در دانشگاه آزاد اسلامی، پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه فرهنگیان قابل معادل سازی نمی‌باشد.

الحاقی ۲: معادل سازی دروس از دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان دانشگاه‌های دولتی، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.

الحاقی ۳: لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

الحاقی ۴: پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود

الحاقی ۵: برای دانشجویان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری، حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش به ترتیب نباید بیش از ۶۰ واحد، ۱۲ واحد و بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه رساله) باشد.

الحاقی ۶: دروس پایان نامه، کارورزی، سمینار، ارزیابی جامع و دروس با عناوین مشابه قابل معادل سازی نمی‌باشد.

الحاقی ۷: نمرات دروس معادل سازی شده در معدل کل دانشجوی محاسبه می‌شود اما در رتبه دانشجوی بی‌تاثیر است.

الحاقی ۸: نمرات دروس دانشجویان انتقالی از خارج به داخل کشور در مقطع کارشناسی که به صورت حروف در کارنامه آنان درج شده است مطابق جدول زیر به صورت عددی معادل سازی شده و در محاسبه معدل منظور می گردد. حرف D معادل سازی نمی شود.

C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A	A+	نمره به حروف
۱۲	۱۳	۱۳/۵	۱۴	۱۵/۵	۱۶/۵	۱۷	۱۸/۵	۱۹/۵	معادل عددی

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه انجام می شود.

الحاقی ۱: تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی هر ساله توسط اداره آموزش دانشگاه تهیه و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

بخش دوم: مواد اختصاصی

الف- دوره های تحصیلی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.

تبصره ۱. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، مطابق با شهریه مصوب شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

تبصره ۳. نیمسال هایی که دانشجوی بابت افزایش سنوات، شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۴. حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

الحاقی ۱: شهریه (ثابت و متغیر) افزایش سنوات برای دانشجویی که مجوز دانشگاه را کسب نموده است از نیمسال ۱۰ و پس از آن طبق مصوبه هیات امنای معین می شود.

ماده ۱۵. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاهها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

تبصره ۲. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

ماده ۱۶. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱. تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه (موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه) و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می شود.

الحاقی ۱: دانشجوی مشروط در هر نیمسال، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در نیمسال بعد را ندارد.

ماده ۱۷. انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.

تبصره ۲. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی

بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۴. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۵. بازه تابستان، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان می گذراند، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه می شود و نمرات کسب شده در بازه تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

تبصره ۶: نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۷. دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸. در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

تبصره ۹. چنانچه دانشجو قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی آن درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده بخش نظری آن درس را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

الحاقی ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید استاد مشاور و تایید گروه در اولین نیمسال تحصیلی اخذ واحد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

الحاقی ۲: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید استاد مشاور و تایید گروه آموزشی می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند

الحاقی ۳: در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید استاد مشاور و گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.

ماده ۱۸: دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف کند.

تبصره ۱. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی شود.

تبصره ۲. در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تأیید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، دانشجوی

مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، مشمول شهریه نمی‌شود.

الحاقی ۱: دانشجوی می‌تواند در صورت موافقت استاد مشاور مطابق تقویم آموزشی، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف اضطراری کند و غیبت‌های دانشجوی پیش از ۳/۱۶ نباشد.

الحاقی ۲: در صورتی دروس دانشجوی قابل حذف -یا حذف ترم- می‌باشد که دانشجو در امتحان پایان نیمسال آن درس شرکت نکرده باشد.

ماده ۱۹. دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز تحصیلی استفاده نماید.

ماده ۲۰. دانشجوی دوره‌های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می‌تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.

۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.

۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می‌تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

تبصره ۱. تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته‌ها یا گرایش‌های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

تبصره ۲. در صورت تغییر رشته، معادل‌سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین‌نامه قابل انجام است.

تبصره ۳. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

ماده ۲۱. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه‌پرداز به رایگان، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضور، و از نیمه‌حضور به حضور، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

ماده ۲۲. دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه‌نامه مصوب وزارت که به همین منظور ابلاغ می‌شود، اقدام نماید.

ماده ۲۳. در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می‌شود.

تبصره ۱. در رشته های فنی و مهندسی واژه «مهندسی» از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

ماده ۲۴. ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، برابر مصوبه هیئت امنای دانشگاه، مطابق شهریه دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می باشد.

ماده ۲۵. تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

ب- دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۶. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تائید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

الحاقی ۱: در صورتیکه طبق سرفصل مصوب وزارت، تعداد واحدهای درسی یک رشته-گرایش تحصیلی بدون احتساب واحدهای جبرانی بیش از ۳۲ واحد باشد، به ازای هر ۱۲ واحد اضافی، یک نیمسال به سنوات آموزش رایگان دانشجوی آن رشته-گرایش اضافه می شود.

الحاقی ۲: افزایش سنوات نیمسال پنجم تحصیلی برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، که در شمول الحاقی ۱ نیستند، تنها در صورتی رایگان خواهد بود که بر اساس ماده ۳۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو پروپوزال خود را تا قبل از پایان نیمسال چهارم تصویب و درس پایان نامه را ثبت نام کرده باشند.

الحاقی ۳: اخذ واحد پایان نامه منوط به تصویب پروپوزال در شورای گروه و دانشکده و تایید نهایی آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۴: با رعایت تبصره ۱ و الحاقی ۱، چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

الحاقی ۵: با رعایت الحاقی ۱، تمدید سنوات نیمسال مورد اشاره در تبصره ۱ برای همه دانشجویانیکه استاد راهنما،

گروه آموزشی و دانشکده مخالف تمدید سنوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می‌یابد.

الحاقی ۶: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات از شورای بررسی موارد خاص را دارد، موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل دو ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به شورای بررسی موارد خاص تسلیم نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

ماده ۲۷. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

الحاقی ۱: دانشجو می‌تواند با تأیید گروه آموزشی، در زمان مقرر و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از مرخصی با احتساب سنوات بر عهده دانشجو است.

ماده ۲۸. تحصیل همزمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۲۹. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۳۰. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود، آن نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

الحاقی ۱: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجو در یک نیمسال به دلایل غیرموجه به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمتر از ۸ واحد درسی شود، تمام دروس دانشجو در آن نیمسال حذف خواهد شد و دانشجو می‌بایست از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده نماید. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از این موضوع بر عهده دانشجو است.

الحاقی ۲: در صورتی که تعداد واحدهای انتخابی دانشجو در یک نیمسال به تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو (مانند عدم آرایه واحد درسی توسط دانشگاه) به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به‌عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

الحاقی ۳: دانشکده می‌بایست حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز پس از پایان زمان حذف و اضافه، لیست دانشجویانیکه تعداد واحدهای انتخابی آنها کمتر از ۸ واحد درسی است را استخراج و با ذکر دلایل، جهت تصمیم‌گیری به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید.

الحاقی ۴: حذف اضطراری توسط دانشجویانیکه تعداد واحدهای باقیمانده آنها (بدون احتساب واحدهای جبرانی)، پس از حذف درس به کمتر از حد نصاب ۸ واحد می‌رسد، ممنوع است.

الحاقی ۵: دانشجوی موظف است در هر نیمسال تحصیلی، طبق تقویم آموزشی در زمانهای اعلام شده توسط دانشگاه نسبت به ثبت نام و انتخاب واحد اقدام نماید. عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجوی بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجوی از ادامه تحصیل محروم می‌گردد. در موارد استثنایی که دانشجوی عدم ثبت نام و انتخاب واحد خود را موجه می‌داند می‌بایست دلایل آنرا تا یک‌ماه قبل از پایان آن نیمسال به صورت مکتوب به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه نماید. در صورت موجه بودن ترک تحصیل توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن نیمسال جزو مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب و مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات صادر می‌گردد.

الحاقی ۶: برگزاری دروس دوره کارشناسی ارشد به صورت معرفی به استاد مجاز نیست.

الحاقی ۷: گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی با میانگین حداقل ۱۴ (غیر از دروس جبرانی)، شرط لازم برای تصویب پروپوزال و اخذ درس پایان نامه است.

ماده ۳۱. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجوی و تایید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

الحاقی ۱: دانشجوی می‌تواند در طول دوره تحصیلی، منحصرًا یک درس نظری را با تائید گروه آموزشی حذف اضطراری نماید مشروط بر آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجوی (بدون احتساب واحدهای جبرانی) در نیمسال مذکور کمتر از ۸ واحد نشود.

الحاقی ۲: حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم)، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تایید گروه آموزشی، دانشجوی قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجوی حذف ترم با احتساب سنوات، محسوب خواهد شد. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از این موضوع بر عهده دانشجوی است.

الحاقی ۳: دانشجوی می‌بایست درخواست حذف اضطراری درس را مطابق تقویم دانشگاهی همان نیمسال و در زمان حذف اضطراری از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

الحاقی ۴: دانشجوی می‌بایست درخواست حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم) را حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات همان نیمسال از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

الحاقی ۵: بررسی و تایید حذف پزشکی درس یا حذف پزشکی ترم، پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۶: در صورتی که دانشجوی در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

الحاقی ۷: درخواست حذف ترم بعلت بیماری یا حادثه، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجوی در هیچ امتحانی شرکت نکرده باشد.

ماده ۳۲. دانشجوی موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجوی مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۲۶ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجوی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۶ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجوی تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

الحاقی ۱: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی، پروپوزال (پیشنهاد) خود را تصویب و درس پایان نامه را ثبت نام نکرده باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود. در صورت وجود شرایط خاص، دانشجو می بایست تا قبل از پایان نیمسال پنجم با ارائه مستندات از طریق شورای بررسی موارد خاص دانشگاه اقدام نماید.

الحاقی ۲: استاد راهنما یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری است که بر اساس اولویت های پیشنهادی دانشجو توسط شورای گروه آموزشی تعیین می شود.

الحاقی ۳: در انتخاب استاد راهنما، گروه آموزشی می بایست علاوه بر شرایط مصوب شورای آموزشی دانشگاه، به ظرفیت خالی باقیمانده عضو هیات علمی نیز توجه نماید. اهم شرط راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد عبارت است از الف: داشتن حداقل دو نیمسال سابقه تدریس در دوره کارشناسی و پس از آن یک نیمسال در دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه هرمزگان به عنوان عضو هیات علمی.

ب: داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی پایان نامه با تایید شورای گروه و دانشکده.

ج: داشتن ظرفیت راهنمایی پایان نامه بر اساس شیوه نامه ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد دانشگاه.

د: با رعایت بندهای الف و ب، عضو هیات علمی برای اولین بار (در اولین سال) می تواند راهنمایی فقط یک دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده بگیرد. در سال دوم، یک دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر را می تواند تحت راهنمایی قرار دهد. در سال سوم مجاز به راهنمایی دو دانشجوی کارشناسی ارشد دیگر خواهد بود. از سال چهارم به بعد ظرفیت راهنمایی پایان نامه عضو هیات علمی، بر اساس شیوه نامه ظرفیت پایان نامه کارشناسی ارشد تعیین می شود.

الحاقی ۴: در موارد خاص، با ارائه دلایل و مستندات کافی، انتخاب استاد راهنمای اول از اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه (با مرتبه حداقل استادیاری و مرتبط با رشته دانشجو)، به پیشنهاد شورای گروه و دانشکده، قابل طرح در شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۵: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیات علمی با مدرک دکتری تخصصی و یا از متخصصان حرفه ای خارج از موسسه امکان پذیر است.

الحاقی ۶: منظور از متخصصان حرفه ای، صاحب نظران یا کارشناسان باتجربه خارج از موسسه هستند که دارای مهارت و صلاحیت حرفه ای به تایید شورای آموزشی دانشگاه باشند.

الحاقی ۷: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه آموزشی، می توان تا یک استاد مشاور را برای هدایت پایان نامه دانشجو تعیین کرد.

الحاقی ۸: با درخواست استاد راهنما و تصویب شورای گروه و تایید دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در پایان نامه دانشجویی که پروپوزال خود را تصویب نموده است، تا ۳ ماه قبل از دفاع از پایان نامه بلامانع است.

الحاقی ۹: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی، می توان برای هدایت پایان نامه دانشجو، استاد راهنمای دوم تعیین کرد. تعداد اعضای تیم هدایت پایان نامه (مجموع استادان راهنما و مشاور) با هر ترکیبی حداکثر دو نفر است.

الحاقی ۱۰: اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره پایان نامه، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسوولیت پیگیری های لازم جهت اخذ مجوز نهایی، مسائل مربوط به حق التدریس و حضور در جلسه دفاع استاد مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم بذکر است منحصر حق التدریس استاد راهنما یا استاد مشاور مدعو بر عهده دانشگاه بوده و سایر هزینه ها بر عهده استاد راهنمای اول است.

الحاقی ۱۱: هرگونه تغییر در موضوع پایان‌نامه‌ای که قبلا به تصویب نهایی رسیده باشد، پس از تایید استاد راهنما و تصویب شورای گروه، می‌بایست به تایید دانشکده نیز برسد.

الحاقی ۱۲: پس از تصویب نهایی پروپوزال، تغییر استاد راهنما یا مشاور دانشجو امکان‌پذیر نمی‌باشد مگر در موارد خاص و با شرط عدم محاسبه حق‌التدریس برای استاد راهنمای قبلی. همچنین هر گونه تغییر در تیم هدایت پایان‌نامه، پس از تایید گروه آموزشی و تصویب دانشکده، قابل بررسی توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۳: در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان‌نامه مجدداً تکرار و پایان‌نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. در این صورت دانشجو حداقل ۶ ماه پس از تاریخ تصویب موضوع جدید، می‌تواند از پایان‌نامه دفاع کند.

الحاقی ۱۴: تغییرات جزئی در عنوان پایان‌نامه (اصلاح عنوان)، بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر کند، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی توسط استاد راهنما و تایید شورای گروه و دانشکده امکان‌پذیر است. پس از تایید دانشکده، باید عنوان جدید در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت گردد. در این گونه موارد نیازی به تکرار مراحل تصویب پروپوزال نیست و لازم است جهت ثبت عنوان جدید، صورتجلسه دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. ضمناً تاریخ تصویب قبلی، ملاک عمل خواهد بود.

الحاقی ۱۵: فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین پایان‌نامه می‌بایست با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

الحاقی ۱۶: حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت پایان‌نامه با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در سایر موارد تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۱۷: پروپوزال پایان‌نامه باید توسط دو داور مورد ارزیابی قرار گیرد. داوران پروپوزال پایان‌نامه باید حداقل استادیار و متخصص در آن زمینه، فعالیت تحقیقاتی لازم را داشته باشند.

الحاقی ۱۸: استاد راهنمای اول مسوولیت کامل پایان‌نامه را برعهده دارد.

الحاقی ۱۹: ارسال یا انتشار هرگونه برون‌داد پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه می‌بایست با نظارت، هماهنگی و تایید استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

الحاقی ۲۰: با توجه به ضرورت هدایت و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، شورای گروه آموزشی و دانشکده می‌بایست قبل از موافقت با درخواست ماموریت، انتقال، هر نوع مرخصی با مدت زمان بیش از چهار ماه عضو هیات علمی، تمامی دانشجویان تحت راهنمایی ایشان را تعیین تکلیف نماید. مسوولیت عدم تعیین تکلیف وضعیت دانشجویان و تهیه صورتجلسه مکتوب شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده به ترتیب بر عهده مدیرگروه و معاون دانشکده است.

الحاقی ۲۱: اعضای هیات علمی که با مجوز دانشگاه برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجو مبنی بر دفاع از پایان‌نامه در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

الحاقی ۲۲: فعالیت عضو هیات علمی به عنوان استاد راهنما، استاد مشاور، استاد داور و استاد سمینار در سمینار، پیشنهاد طرح تحقیق، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری برای دانشجوی خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو

درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم ممنوع است. همچنین نباید بین استاد راهنما و داور خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم وجود داشته باشد.

الحاقی ۲۳: اعضای هیات علمی که در مرخصی یا ماموریت هستند تا زمان حضور در دانشگاه، نمی‌توانند به عنوان استاد راهنمای دانشجوی جدید انتخاب شوند. مسوولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

ماده ۳۳: چنانچه دانشجوی در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجوی (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می‌شود.

تبصره ۱: گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند. **تبصره ۲:** دانشجوی بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

الحاقی ۱: کسب حداقل نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است. نمرات دروس جبرانی در کارنامه دانشجوی ثبت می‌شود ولی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

الحاقی ۲: گروه‌های آموزشی موظفند کلیه دروس جبرانی را حداکثر تا پایان نیمسال دوم ارائه نمایند.

الحاقی ۳: چنانچه دانشجوی در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد از دروس اصلی را اخذ نماید اما تعداد واحدهای ثبت‌نام شده با احتساب واحدهای جبرانی بیشتر از ۸ واحد باشد، در صورتیکه معدل دانشجوی در آن نیمسال کمتر از ۱۴ شود، نیمسال مذکور جزو مشروطی دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

الحاقی ۴: تعداد و فهرست عناوین دروس جبرانی بایستی در شورای گروه آموزشی و بر اساس برنامه درسی رشته مورد نظر تعیین و صورتجلسه مربوطه از طریق معاون آموزشی دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام شود.

ماده ۳۴: «تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تائید دانشگاه و در همان دانشگاه با تائید دانشگاه مجاز می‌باشد.

الحاقی ۱: دانشجوی متقاضی تغییر گرایش، می‌بایست حداقل تا دوماه قبل از پایان نیمسال اول، درخواست کتبی خود را به گروه آموزشی ارائه نماید.

الحاقی ۲: درخواست تغییر گرایش در صورتی قابل بررسی است که مطابق با کارنامه اعلام شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور، دانشجوی در کد رشته محل مورد درخواست، قبول شده باشد.

الحاقی ۳: در صورت موافقت گروه آموزشی و دانشکده با درخواست تغییر گرایش دانشجوی، موضوع جهت تصمیم‌گیری به شورای آموزشی دانشگاه ارجاع می‌شود.

ماده ۳۵: دانشجوی پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

الحاقی ۱: قبل از درخواست دفاع از پایان‌نامه، باید نمره تمامی درسهای اخذ شده دانشجوی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه با حداقل نمره قبولی و وضعیت تایید شده، ثبت و معدل کل دانشجوی حداقل ۱۴ باشد. همچنین اخذ درس پایان‌نامه در نیمسالی که دانشجوی قصد دفاع در آن نیمسال را دارد الزامی است.

الحاقی ۲: دفاع از پایان‌نامه در یک جلسه عمومی در حضور هیات داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت

می گیرد.

الحاقی ۳: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از پایان نامه حداقل ۶ ماه است.

الحاقی ۴: تقویم دفاع از پایان نامه، در هر نیمسال تحصیلی، توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

الحاقی ۵: اساتید داور به پیشنهاد گروه آموزشی و انتخاب شورای دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع پایان نامه هستند، تعیین می شود. گروه آموزشی حداقل ۳ داور متخصص در موضوع پایان نامه را به دانشکده پیشنهاد و شورای دانشکده از بین داوران پیشنهادی، دو داور را انتخاب می نماید. هیچگونه هزینه ای بجز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی شود.

الحاقی ۶: در موارد خاص با تایید شورای گروه و شورای دانشکده، یکی از اساتید داور می تواند غیر هیات علمی با مدرک دکترای تخصصی و متخصص در موضوع پایان نامه باشد.

الحاقی ۷: نماینده تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می شود. حضور ایشان بدون حق رای و منحصر مدیریت و نظارت بر جلسه دفاع و تکمیل فرم های مربوطه است.

الحاقی ۸: جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.

الحاقی ۹: در صورتیکه استاد مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشد، استاد راهنمای اول موظف است قبل از برگزاری جلسه دفاع، مجوزهای لازم را از دانشگاه اخذ نماید.

الحاقی ۱۰: صدور مجوز دفاع منوط به تصویب درخواست دانشجوی در شورای گروه و شورای دانشکده است.

الحاقی ۱۱: برگزاری جلسه دفاع منوط به تایید کفایت علمی پایان نامه توسط اساتید داور است. در صورت رد پایان نامه توسط فقط یکی از داوران، گروه آموزشی و دانشکده می تواند داوری پایان نامه را همراه با نظر رد این داور، به داور سوم ارجاع دهد. نظر داور سوم ملاک عمل برای انجام فرایند دفاع می باشد. جلسه دفاع با حضور داور اول و دوم برگزار خواهد شد.

الحاقی ۱۲: الزام حداقل یکی از داوران پایان نامه می بایست از داوران پروپوزال انتخاب شود.

الحاقی ۱۳: در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورایی متشکل از مدیر گروه، معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۴: نمره پایان نامه با رعایت تمامی مصوبات شورای آموزشی دانشگاه و با توجه به اعضای حاضر در جلسه دفاع بصورت زیر محاسبه می شود:

$$\text{میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور} + \text{مجموع نمرات اساتید داور} \\ \text{نمره پایان نامه} = \frac{\quad}{\text{تعداد داوران} + 1}$$

ماده ۳۶. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)

- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹ - ۱۴)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان

مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

الحاقی ۱: تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول پایان نامه با هر یک از درجات چهارگانه (عالی، خیلی خوب، خوب و متوسط) به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در پایان نامه نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از پایان نامه نیست.

الحاقی ۲: چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل با انتخاب واحد درس پایان نامه، نسبت به تکمیل آن اقدام و سپس طبق تقویم دفاع، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان نامه خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

الحاقی ۳: ارزیابی نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد بر اساس شاخص های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، تعیین می شود.

الحاقی ۴: در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه آن را اعمال نماید و به تأیید اساتید راهنما، مشاور و داور برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از اعضای هیات داوران، دلایل عدم پذیرش اصلاحات اعلام تا برای تصمیم گیری در شورای گروه مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو حداکثر یک ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع بار دیگر برای تصمیم گیری نهایی در شورای گروه مطرح می شود. چنانچه دانشجو در فرصت های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، می بایست با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه، مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده ۳۷: ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳: در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش‌آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان‌نامه است.

الحاقی ۱: ملاک دانش‌آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.

الحاقی ۲: اخذ مجدد واحدهای درسی مندرج در تبصره یک این ماده، در محدوده سنوات غیر مجاز، مستلزم پرداخت شهریه طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

ماده ۳۸. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

الحاقی ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ج- دوره دکتری تخصصی

ماده ۳۹. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

الحاقی ۱: افزایش سنوات نیمسال نهم تحصیلی برای دانشجویان دکتری مشمول آموزش رایگان، تنها در صورتی رایگان خواهد بود که دانشجو پروپوزال (پیشنهاد) رساله خود را حداکثر تا پایان نیمسال ششم تصویب و درس رساله را ثبت‌نام کرده باشند. تمدید سنوات نیمسال دهم برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، منوط به پرداخت شهریه مطابق با شهریه دانشجویان نوبت دوم همان مقطع همان رشته همان ورودی است.

الحاقی ۲: اخذ واحد رساله منوط به تصویب پروپوزال در شورای گروه و دانشکده و تایید نهایی آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۳: تمدید سنوات نیمسالهای مورد اشاره در تبصره ۱ به همه دانشجویانیکه استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مخالف تمدید سنوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می‌یابد.

الحاقی ۴: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات از شورای بررسی موارد خاص را دارد، موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل دو ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به شورای بررسی موارد خاص تسلیم نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

ماده ۴۰: نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۴۱: برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

الحاقی ۱: احراز شرایط بسندگی زبان های خارجی جهت بهره مندی دانشجویان دکتری از فرصت مطالعاتی، تابع مقررات شیوه نامه ابلاغی سازمان امور دانشجویان وزارت عتف می باشد.

الحاقی ۲: دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی دوره و کسب میانگین کل حداقل ۱۶، به منظور ارزشیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی با رعایت موارد ذیل مجاز به شرکت در آزمون ارزیابی جامع می‌باشد.

الف) احراز بسندگی زبان خارجی مطابق با شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه

ب) مشخص بودن استاد راهنمای رساله دانشجو

ج) ثبت نام درس ارزیابی جامع در نیمسال مذکور

الحاقی ۳: آزمون ارزیابی جامع هر رشته دو بار در سال و در نیمه دوم آبان و نیمه دوم اردیبهشت برگزار می‌شود. تاریخ ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) به پیشنهاد شورای گروه و تصویب دانشکده تعیین می‌شود. تاریخ برگزاری آزمون جامع هر گروه آموزشی، می‌بایست حداقل دو هفته قبل، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

الحاقی ۴: دانشجوی متقاضی شرکت در آزمون ارزیابی جامع، می‌بایست حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری آزمون، درخواست شرکت در آزمون را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و گواهی احراز بسندگی زبان را ارسال نماید.

الحاقی ۵: آزمون ارزیابی جامع با نظارت مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، توسط کمیته‌ای مرکب از استاد(ان) راهنما و ۳ نفر عضو هیات علمی گروه برگزار می‌شود. اعضای کمیته آزمون ارزیابی جامع از بین اعضای هیات علمی که در آن دوره به دانشجویان متقاضی تدریس کرده‌اند انتخاب می‌شوند

الحاقی ۶: اعضای کمیته ارزیابی جامع به پیشنهاد شورای گروه و تایید دانشکده انتخاب می‌شوند.

الحاقی ۷: مدیریت جلسه آزمون ارزیابی جامع بر عهده مدیر گروه بوده و می‌بایست در چارچوب قوانین و مقررات دوره‌های تحصیلات تکمیلی جلسه را اداره نماید.

الحاقی ۸: آزمون ارزیابی جامع شامل محتوای ۳ مبحث از دروس گذرانده شده دانشجو در مقطع تحصیلات تکمیلی است که با تصویب شورای گروه مشخص می‌شود.

الحاقی ۹: گروه آموزشی می‌بایست حداقل دو ماه پیش از برگزاری آزمون ارزیابی جامع، عناوین درس‌های انتخابی برای آزمون را به دانشجویان اطلاع دهد.

الحاقی ۱۰: در صورت تایید گروه آموزشی و دانشکده، هر دانشجو می‌تواند تا حداکثر یک درس از مجموعه دروس آزمون ارزیابی جامع را با استاد یا استادان راهنما امتحان دهد.

الحاقی ۱۱: حداکثر فرصت مجاز جهت گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون ارزیابی جامع، نیمسال پنجم تحصیلی است و در صورت عدم پذیرش تا نیمسال مذکور، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. در شرایط خاص و با درخواست دانشجو، تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۱۲: نمره نهایی هر درس بر اساس ۶۰ درصد آزمون کتبی و ۴۰ درصد آزمون شفاهی تعیین خواهد شد.

الحاقی ۱۳: قبولی در آزمون ارزیابی جامع، منوط به کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر درس است. در صورت عدم کسب نمره حداقل در هر درس یا میانگین قابل قبول، دانشجو مردود خواهد شد. اگر نمره میانگین کل ۱۶ در ارزیابی جامع احراز شده باشد، در نوبت دوم دانشجو موظف به شرکت مجدد در امتحان دروسی خواهد بود که نمره کسب شده در آنها کمتر از ۱۴ است.

الحاقی ۱۴: اگر دانشجو در نوبت نخست در ارزیابی جامع مردود شود، می‌تواند برای بار دوم در ارزیابی جامع شرکت کند. چنانچه دوباره، در ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد. در شرایط خاص و با ارایه مدارک و مستندات، درخواست دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در آزمون ارزیابی جامع به شورای بررسی موارد خاص ارجاع می‌شود.

الحاقی ۱۵: گروه آموزشی موظف است نتیجه آزمون ارزیابی جامع دانشجو را حداکثر دو هفته پس از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

ماده ۴۲. «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۴۳. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی‌شود.

الحاقی ۱: چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال ششم تحصیلی، پروپوزال (پیشنهاد) خود را تصویب و درس رساله را ثبت‌نام نکرده باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. در صورت وجود شرایط خاص، دانشجو برای ادامه تحصیل می‌بایست تا قبل از پایان نیمسال هفتم با ارائه مدارک و مستندات از طریق شورای بررسی موارد خاص اقدام نماید.

ماده ۴۴. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱: رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲: دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه ثبت نماید:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

الحاقی ۱: کلیه دانشجویان دکتری دانشگاه هرمزگان، پس از اتمام واحدهای آموزشی دوره و کسب حداقل میانگین کل ۱۶، ملزم به شرکت در آزمون ارزیابی جامع هستند.

الحاقی ۲: دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال ششم، از طرح تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) دفاع نماید.

الحاقی ۳: کمیته ارزیابی طرح تحقیق رساله عبارتند از نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنما و مشاور و دو داور متخصص در موضوع رساله که توسط شورای گروه تعیین می‌شوند.

الحاقی ۴: جلسه دفاع از طرح تحقیق رساله با حضور مدیر گروه، استاد(ان) راهنما و داوران رسمیت می‌یابد و دانشجو موظف است از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع کند. مدیر گروه، مدیریت جلسه را بر عهده داشته و بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت می‌نماید. همچنین، مدیر گروه مسئول جمع‌آوری نظرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز تکمیل فرم‌های مربوطه است.

الحاقی ۵: اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره رساله، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسوولیت پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی، مسائل مربوط به حق‌التدریس و حضور در جلسه دفاع استاد مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم بذکر است منحصر حق‌التدریس استاد راهنما یا استاد مشاور مدعو بر عهده دانشگاه بوده و سایر هزینه‌ها بر عهده استاد راهنمای اول است.

الحاقی ۶: هرگونه تغییر در موضوع رساله که به تائید استاد راهنما، شورای گروه و دانشکده رسیده است، می‌بایست به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. تغییر موضوع بعد از تصویب رساله با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکان پذیر است.

الحاقی ۷: در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید رساله مجدداً تکرار و رساله با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجو یکسال بعد از تاریخ تصویب عنوان جدید می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

الحاقی ۸: تغییر جزئی در عنوان رساله (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تائید گروه و دانشکده امکان پذیر است و با عنوان جدید در سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت گردد. در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

الحاقی ۹: با درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در رساله دانشجویی که از پیشنهاد طرح تحقیق خود دفاع نموده، تا ۶ ماه قبل از دفاع از رساله بلامانع است.

الحاقی ۱۰: فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین رساله دکتری می‌بایست با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

الحاقی ۱۱: دانشجو باید هر نیمسال یکبار گزارشی از بررسی‌ها و نتایج تحقیقات و مشکلات پژوهشی خود را به استاد راهنما و گروه، ارائه نماید.

الحاقی ۱۲: در صورتیکه استاد راهنمای دوم دانشجو، فردی غیر ایرانی باشند، نگارش رساله باید به هر دو زبان فارسی و انگلیسی انجام شود.

الحاقی ۱۳: حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت رساله با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در سایر موارد تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۱۴: استاد راهنمای اول مسوولیت کامل پایان‌نامه را برعهده دارد.

الحاقی ۱۵: ارسال یا انتشار هرگونه برون‌داد پژوهشی مستخرج از رساله می‌بایست با نظارت، هماهنگی و تایید استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

ماده ۴۵. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان‌پذیر است.

ماده ۴۶. دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

الحاقی ۱: دانشجویی که در فرصت تحقیقاتی به سر می‌برد، موظف است در هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد کند و آن نیمسال جزو سنوات مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

ماده ۴۷. دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کیفیت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. محدوده شاخص‌های کیفیت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲: در تعیین شاخص‌های کیفیت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین‌المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین‌المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون

نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

تبصره ۳: اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

الحاقی ۱: دفاع از رساله دکتری در یک جلسه عمومی در حضور هیات داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت می گیرد.

الحاقی ۲: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق رساله (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از رساله حداقل یکسال است.

الحاقی ۳: تقویم دفاع از رساله دکتری، در هر نیمسال تحصیلی، توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

الحاقی ۴: دانشجویان از زمان تصویب پروپوزال تا زمان درخواست دفاع، می بایست در هر نیمسال درس رساله را انتخاب واحد نمایند.

الحاقی ۵: دانشجویان موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از رساله دکتری خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.

الحاقی ۶: دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاع آنها اساتید راهنما و یا اعضای هیات داوران حاضر غیر ایرانی باشند، می توانند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنما به زبان انگلیسی انجام دهند.

الحاقی ۷: در صورتی که اساتید مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، لازم است استاد راهنمای اول قبل از برگزاری جلسه دفاع مجوزهای لازم را از گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نماید.

الحاقی ۸: ترکیب هیات داوران دفاع از رساله عبارت است از: اساتید راهنما، اساتید مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و تعداد ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه با مرتبه استادیاری یا بالاتر به عنوان داور، که حداقل یکی از اساتید داور از داخل گروه آموزشی و یکی دیگر از اساتید داور نیز می بایست از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه و با مرتبه دانشیاری یا بالاتر باشد.

الحاقی ۹: اساتید داور به پیشنهاد گروه و انتخاب شورای دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع رساله هستند، تعیین می شود. گروه آموزشی حداقل ۵ داور متخصص در موضوع رساله را به دانشکده پیشنهاد و شورای دانشکده از بین داوران پیشنهادی، سه داور را انتخاب می نماید. هیچگونه هزینه‌ای بجز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی شود.

الحاقی ۱۰: الزاماً حداقل یکی از داوران رساله دکتری می بایست از داوران پروپوزال انتخاب شود.

الحاقی ۱۱: نماینده تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می شود.

الحاقی ۱۲: نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی مسؤول جمع آوری نمرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجویان و تکمیل فرمهای مربوطه است.

الحاقی ۱۳: جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.

الحاقی ۱۴: صدور مجوز دفاع منوط به تایید کفایت دستاوردهای علمی رساله و چاپ یا پذیرش قطعی دو مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله و تصویب درخواست دانشجو در شورای گروه و شورای دانشکده است.

الحاقی ۱۵: شرط لازم برای برگزاری جلسه دفاع، تأیید کتبی حداقل دو نفر از اساتید داور مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی رساله است. یکی از تاییدکنندگان کفایت علمی می‌بایست داور خارج از دانشگاه با مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر باشد.

الحاقی ۱۶: در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورای متشکل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۱۷: به استناد تبصره ۱، نمره رساله با توجه به کیفیت دستاوردهای علمی رساله و بر اساس شرح مبسوط معیارهای معرفی شده در صورتجلسه دفاع توسط هیات داوران حاضر در جلسه، طبق جدول (۱) محاسبه می‌گردد.

جدول ۱: ارزیابی نمره رساله توسط هیات داوران بر اساس کیفیت دستاورد رساله

ردیف	نمایه مجله	ارزیابی هیات داوران		
		علوم محض و تجربی	علوم اجتماعی	علوم انسانی
۱	مقاله اول در مجلات (Q1-Q4) JCR، مقاله دوم در مجلات (Q1-Q4) JCR، Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۲۰ (عالی)	۲۰ (عالی)	۲۰ (عالی)
۲	سه مقاله در مجلات (Q1-Q4) JCR، Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۲۰ (عالی)	۲۰ (عالی)	۲۰ (عالی)
۳	مقاله اول در مجلات (Q1-Q2) Scopus، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب مقاله دوم در مجلات (Q1-Q2) Scopus، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۱۸.۹۹ (خیلی خوب)	۱۸.۹۹ (خیلی خوب)	۲۰ (عالی)

توضیحات جدول ۱: الف) گروه علوم محض و تجربی شامل گروه‌های علوم پایه، کشاورزی و منابع طبیعی، فنی و مهندسی، علوم و فنون دریایی و سایر گروه‌های مشابه است. گروه علوم اجتماعی شامل گروه‌های علوم ورزشی، معماری و شهرسازی، علوم تربیتی و روانشناسی (بجز گرایش فلسفه تعلیم و تربیت)، گروه جغرافیا، مدیریت، اقتصاد، حسابداری، علوم اجتماعی، زبان انگلیسی و سایر گروه‌های مشابه است. گروه علوم انسانی شامل گروه‌های الهیات و معارف اسلامی، حقوق و علوم سیاسی، ادبیات فارسی، علوم تربیتی و روانشناسی گرایش فلسفه تعلیم و تربیت، و سایر گروه‌های علوم انسانی (بجز گروه جغرافیا، علوم اجتماعی و زبان انگلیسی) است. ب) برای مجلات JCR، ملاک تشخیص چارک‌ها پایگاه Web of science است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارک‌ها بر اساس آخرین لیست منتشر شده انجام می‌شود. پ) منظور از مجلات علمی پژوهشی وزارتین، مجلاتی هستند که رتبه علمی پژوهشی آنها توسط کمیسیون بررسی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا کمیسیون بررسی نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر شده باشد. بررسی درجه مجلات بر اساس آخرین لیست منتشر شده انجام می‌شود. در مجلات فارسی رتبه‌بندی شده در سامانه وزارت عتف، درج عبارت علمی پژوهشی به صورت

صریح در صفحه نخست مقاله چاپ شده یا در گواهی پذیرش آن از سوی مجله الزامی است در غیر اینصورت لازم است دانشکده قبل از برگزاری جلسه دفاع، موضوع را از داوران داخلی و خارجی استعلام نماید. (ج) مقالاتی مورد تایید هستند که در وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجو انحصاراً نام "دانشگاه هرمزگان" قید شده باشد و در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه هرمزگان به صورت دقیق (University of Hormozgan) ذکر شده باشد. (د) مقالات مجلاتی قابل قبول است که اساتید راهنما یا مشاور دانشجو، سردبیر یا عضویت هیات تحریریه آن مجله نباشند. همچنین نشریه جزو انتشارات دانشگاه محل تحصیل دانشجو نباشد. (ه) نشریاتی که دارای بیش از یک چارک (Q) ثبت شده هستند، بر اساس بالاترین چارک ثبت شده ارزیابی خواهند شد. (و) در ترتیب نویسندگان مستخرج از رساله، نام دانشجو می‌بایست به عنوان نویسنده اول، سپس نام استادان راهنما به عنوان نویسندگان بعدی ذکر شود. نویسنده مسوول مکاتبات نیز استاد راهنمای رساله است. وجود اسامی استاد راهنمای فرصت تحقیقاتی دانشجو و اساتید مشاور در مقالات مستخرج از رساله و ترتیب نام آنها به صلاحدید استاد راهنما و با مسوولیت ایشان خواهد بود. نویسندگان مقاله نباید خارج از تیم هدایت رساله باشند. (ح) منحصرأ بروندادهای پژوهشی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که همزمان با ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان آپلود شوند. به مواردی که بعد از تایید درخواست دفاع ارائه شوند، ترتیب اثر داده نمی‌شود. ضمناً تعداد مقالات مورد تایید در هر مجله داخلی فقط یک مقاله است. (خ) برای مجلات معتبر JCR یا Scopus، چنانچه چاپ مقاله مستلزم پرداخت هزینه باشد، شرط ارزیابی، ارائه مقاله چاپ شده و یا دارای doi است. (ز) منحصرأ مجلاتی مورد بررسی قرار می‌گیرند که در لیست مجلات نامعتبر، جعلی یا کم اعتبار وزارتین یا دانشگاه نباشند. (ر) ملاک تشخیص چارک‌های مجلات Scopus پایگاه www.scimagojr.com است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارک‌ها بر اساس آخرین لیست منتشر شده خواهد بود. (ش) نشریاتی که دارای بیش از یک نمایه ثبت شده باشند، بر اساس بالاترین نمایه ارزیابی خواهند شد.

الحاقی ۱۸: نمره نهایی رساله با رعایت بند الحاقی ۱۷ و جدول (۱) ماده ۲۲ این شیوه‌نامه و با توجه به اعضای حاضر در جلسه دفاع بصورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{نمره رساله نهایی} = \frac{2 \times (\text{میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور}) + \text{مجموع نمرات اساتید داور}}{2 + \text{تعداد داوران}}$$

ماده ۴۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)؛

- قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

الحاقی ۱: تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول رساله به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از رساله نیست.

الحاقی ۲: چنانچه ارزشیابی رساله مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل با انتخاب واحد درس رساله، نسبت به تکمیل آن اقدام و سپس طبق تقویم دفاع، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از رساله خود

دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

الحاقی ۳: ارزیابی نمره رساله دانشجویان دکتری بر اساس شاخص‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، تعیین می‌شود.
الحاقی ۴: در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه آن را اعمال نماید و به تأیید اساتید راهنما، مشاور و داور برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از اعضای هیات داوران، دلایل عدم پذیرش اصلاحات اعلام تا برای تصمیم‌گیری در شورای گروه مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو حداکثر یک ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع بار دیگر برای تصمیم‌گیری نهایی در شورای گروه مطرح می‌شود. چنانچه دانشجو در فرصت‌های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، می‌بایست با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه، مجدداً از رساله خود دفاع کند.
ماده ۴۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.
ماده ۵۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

الحاقی ۱: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۵۱. دانشگاه‌هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل می‌باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ نسبت به تدوین شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۱. دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام‌نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می‌باشند شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۲. دانشگاه‌هایی که دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی‌باشند از شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین‌نامه تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۳. رعایت کلیه مواد و تبصره‌های این آیین‌نامه در شیوه‌نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴. دانشگاه موظف هستند این آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی مورد بهره‌برداری برای آن را از طریق درگاه‌های اطلاع‌رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵. در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳، آخرین شیوه نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه نامه تدوین شده برای ورودی های سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطابق مواد این آیین نامه) ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶. برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.
ماده ۵۲. مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

الحاقی ۱: مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۲: تصمیم گیری درباره موضوعات پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.
ماده ۵۳. این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

الحاقی ۱: دانشجو موظف است پس از ثبت نام در دانشگاه، نسبت به مطالعه و کسب اطلاع از مفاد این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از این شیوه نامه و سایر مصوبات دانشگاه، موجب هیچگونه حقی برای دانشجو نمی گردد.

الحاقی ۲: دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی نسبت به انجام انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس، درخواست مرخصی، درخواست از شورای بررسی موارد خاص و سایر درخواست های آموزشی اقدام نماید.

الحاقی ۳: پیگیری و تکمیل مستندات پرونده تحصیلی بر عهده شخص دانشجو است. دانشگاه در صورت عدم رفع نواقص می تواند از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

الحاقی ۴: پیگیری اخذ مجوز از نظام وظیفه دانشجویان مشمول و تمدید معافیت تحصیلی صرفاً بر عهده شخص دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

الحاقی ۵: دانشجویان مشمول نظام وظیفه باید مطابق مجوز اخذ شده و زمان قید شده در آن نسبت به تسویه حساب نهایی و دریافت برگه معرفی به نظام اقدام نمایند. تبعات هرگونه دیرکرد بر عهده شخص دانشجو است.

الحاقی ۶: دانشجو موظف است نسبت به تکمیل پرونده تحصیلی و دریافت تأییدیه های لازم و ارتباط مستمر با دانشگاه اقدام نماید. تبعات عدم پیگیری و هرگونه اقدام قانونی یا تأخیر در امر فراغت از تحصیل بر عهده شخص دانشجو می باشد و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

ماده ۵۴. این آیین نامه با یک مقدمه، ۵۴ ماده و یک پیوست، در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و تمام آیین نامه ها و بخشنامه ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلااثر است.

پیوست شماره ۱ آیین نامه

(تعاریف)

۱. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. شورای عالی برنامه ریزی آموزشی: منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
۳. دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
۴. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۵. مدرس: عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می‌شود.
۶. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۷. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۸. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۹. غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۰. نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.
۱۱. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۲. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۳. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
۱۵. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که ساعات هر واحد مطابق آیین‌نامه تدوین و بازنگری برنامه‌های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می‌شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می‌شود.
۱۶. درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیر مرتبط وارد دوره شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل ارائه است.
۱۷. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، بر حسب مقررات هر دوره تحصیلی، میانگین کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.
۱۸. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۹. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.
۲۰. **کاردانی پیوسته:** دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم، (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شوند و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.
۲۱. **کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.
۲۲. **کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.
۲۳. **کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.
۲۴. **کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.
۲۵. **دکتری تخصصی:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.
۲۶. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.
۲۷. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.
۲۸. **مجموعه امتحانی:** منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش آموزش کشور است.
۲۹. **شورای آموزشی:** یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجویان در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.
۳۰. **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.
۳۱. **شیوه مجازی:** شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجویان نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می‌کنند.
۳۲. **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.
۳۳. **راهنمای آموزشی:** عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجویان در دوره کاردانی و کارشناسی باشد.
۳۴. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه

معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۳۵. **رساله:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۶. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۷. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیئت علمی و یا فرد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۸. **هیئت داوران:** اعضای هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۹. **دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور:** آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد)

۴۰. **هزینه‌های رفاهی:** منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه‌های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا بارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.